

CCN des entreprises artistiques et culturelles

Filière : administration - production

Rémunération Groupe : 5 (poste non cadre)

<b>MISSIONS</b>	
<b>Descriptif</b>	<p>La Société Publique Locale Territo'Arts est une structure d'exploitation axée sur le développement culturel et artistique du territoire de La Réunion. Véritables agoras culturelles, ses établissements Cité des Arts et Château Morange sont des espaces de rencontres et de mixité artistique et sociale, qui développent des actions dans une démarche de démocratisation culturelle et de prise en compte des droits culturels, accueillant ainsi toutes les disciplines artistiques, de la création jusqu'à la restitution au public.</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice de la micro-folie, le-la médiateur.trice culturel.le a pour mission <b>d'animer la micro-folie</b>, notamment à travers <b>le musée numérique</b>.</p> <p>Il-elle propose, conçoit met en œuvre et évalue un ensemble d'actions de médiation culturelle, libres ou encadrées, adaptées aux besoins du territoire et à un large éventail de publics.</p>
<b>Activités</b>	<p style="text-align: center;"><b>MISSION PRINCIPALE</b></p> <p><b>&gt; Développer des projets de médiation culturelle</b></p> <p><b>1- Identification des besoins :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir les besoins des professionnels.les rencontrés.ées</li> <li>- Recueillir les besoins et appétences de tous les publics, incluant les publics dits « éloignés » et les publics dits « empêchés »</li> <li>- Collaborer aux échanges et à la construction des propositions en lien avec les besoins identifiés</li> <li>- Participer au travail en réseau pour des projets transversaux avec d'autres services de la SPL et acteurs du territoire (culturels, associatifs, scolaires...)</li> </ul> <p><b>2- Proposition d'actions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des fiches actions cohérentes et pertinentes en lien avec les besoins identifiés</li> <li>- Elaborer une progression pédagogique cohérente avec les thématiques choisies</li> <li>- Proposer des projets en lien avec les actions de soutien à la création (résidences), de diffusion artistique et de médiation culturelle de la SPL</li> </ul> <p><b>3-Création d'outils et de supports de médiation culturelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher et organiser les ressources documentaires disponibles au sein du musée numérique et autres ressources disponibles</li> <li>- Créer des outils et supports d'animation et d'évaluation en lien avec les projets identifiés</li> <li>- Créer des outils efficaces et innovants</li> <li>- Entretien et organiser le matériel</li> </ul> <p><b>4-Animation des actions autour de la ludothèque, du fablab et du musée numérique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des actions pédagogiques et ludiques</li> <li>- Développer une pédagogie participative, collaborative</li> <li>- Accompagner les publics dans l'utilisation des outils</li> <li>- Assurer la transmission de savoirs autour de l'art et la culture</li> <li>- Impulser une dynamique vers la découverte et l'ouverture d'esprit</li> <li>- Préparer et installer le matériel du kit mobile de la micro-folie lors des déplacements</li> </ul> <p><b>5-Evaluation :</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des outils d'évaluation des actions menées</li> <li>- Produire des comptes-rendus réguliers oraux et écrits des actions menées</li> <li>- Collaborer à la construction des indicateurs et outils d'évaluation</li> <li>- Proposer des axes et actions d'amélioration</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>MISSIONS COMPLEMENTAIRES</b></p> <p><b>&gt; Accueillir, informer, communiquer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la communication sur la promotion des activités et de la programmation micro-folie</li> <li>- Informer les différents publics et partenaires de l'ensemble des activités proposées par la micro-folie et la SPL</li> </ul> <p><b>&gt; Participer à la vie globale de l'établissement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrire son activité dans la définition stratégique de la politique de sensibilisation, de développement et de fidélisation du public, et des actions y afférentes en relation avec la programmation de la SPL dans et hors les murs</li> <li>- Participer à l'accueil du public dans le cadre des activités de diffusion (spectacles, expositions, projections...)</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<p><b>Qualifications-Profil :</b></p> <p>Diplôme de niveau bac + 3 exigé dans le domaine de la gestion des actions culturelles (ou équivalent) ou de la médiation et/ou expérience de plus de 3 ans en relation avec le public</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appétence pour le contact avec le public</li> <li>- Appétence pour l'histoire de l'art</li> <li>- Appétence pour les nouvelles technologies</li> <li>- Permis B +3 ans (de nombreux déplacements sont à prévoir, avec la conduite d'un camion)</li> </ul>
	<p><b>Savoirs faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable d'identifier des besoins en matière de médiation culturelle</li> <li>• Être capable de proposer et mettre en œuvre un programme de médiation culturelle</li> <li>• Être capable de travailler avec un large éventail de publics et partenaires</li> <li>• Être capable d'utiliser des outils numériques et informatiques, de gestion et de communication</li> <li>• Être capable d'évaluer et de proposer des axes d'amélioration des projets menés</li> </ul>
	<p><b>Savoirs être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de l'écoute et bienveillance</li> <li>• Dynamisme et force de propositions</li> <li>• Sens du travail en équipe et aptitude au travail en autonomie</li> <li>• Sens de la rigueur et de l'organisation</li> <li>• Capacité à anticiper et à rendre compte</li> <li>• Sensibilité artistique</li> <li>• Discrétion et sens du service public</li> </ul>

<b>SITUATION DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
Situation géographique	Cité des Arts, déplacements et missions à prévoir sur l'ensemble du territoire régional
Direction de rattachement	Direction de production
Fonction du supérieur hiérarchique direct	- Coordinatrice de la micro-folie
Relations fonctionnelles dans l'entreprise	
Horaires de travail	- Poste en CDI - Plein temps (35 heures hebdomadaires annualisées) - Horaires irréguliers et amplitude variable (travail fréquent en soirées, week-ends et jours fériés)
Déplacements	Régional
Moyens matériels spécifiques	- Poste de travail avec équipement informatique dédié - Téléphone portable dédié

Les candidatures LM + CV sont à transmettre par mail à [recrutement@territoarts.re](mailto:recrutement@territoarts.re) avant le 24 novembre 2024 en mentionnant la référence Média Micro Folie